

## SPORTS PROJECTS PLATFORM

### Personel Checklist

**Departman:** Geri Hizmetler

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	İşletmenin tüm alanının silinmesi, süpürülmesi, toz alınması	
2	Sabunluk, peçete, tuvalet kağıtlarının kontrol edilip, yenilenmesi	
3	Pilates ders bitişlerinde kullanılan ekipmanların dezenfekte edilmesi	
4	Soyunma odası dolaplarının kontrol edilmesi	
5	Kullanılan havluların kuru temizlemeye gönderilmesi	
6	Kuru temizlemeden gelen havluların yerlerine yerleştirilmesi	
7	Personellerin kullandığı soyunma odası dolaplarının düzenlenmesi	
8	lavabodaki kullan-at kağıtların değiştirilmesi	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**GENEL MÜDÜR**  
**İMZA**

## SPORTS PROJECTS PLATFORM

### Personel Checklist

**Departman:** Operasyon Yöneticisi

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Stüdyo açılışının yapılması	
2	Bilgisayar sistemini aktif etmek	
3	Salonların kontrolünü sağlamak	
4	Mail ve Flyby ekranlarını açık bulundurmak	
5	Günlük rezervasyon kontrollerini yapmak	
6	Rezervasyon ekranının çalışma durumunu kontrol etmek	
7	Eğitmenlerin programlarını kontrol etmek	
8	Elektrik ve su sayaçlarının kontör bakiyelerin kontrol etmek	
9	Kasa defterini kontrol etmek	
10	Sosyal medya bildirim ve mesajların kontrol edilmesi	
11	Sosyal medya reklamlarının kontrol edilmesi	
12	Bir gün öncesinde yapılan satışların sisteme işlenmesi	
13		
14		
15		

**GENEL MÜDÜR**  
**İMZA**

## SPORTS PROJECTS PLATFORM

### Personel Checklist

**Departman: Eđitmen**

No	Yapılacak İşlem	Yapılma Durumu
1	Elektrik ve diğer mekanik sistemlerin açılması	
2	Whatsapp grubundan shift giriş ve çıkış bildirimlerinin yapılması	
3	Ekipman teknik, hijyen ve çalışma kontrollerinin yapılması	
4	Gym alan teknik ve hijyen kontrollerinin yapılması	
5	Sosyal medya paylaşımlarının yapılması	
6	Açılış ve kapanış yapılacaklar listesi	
7	Ölçüm tarihlerinin takibinin yapılması	
8	Uzman değerlendirme bölümlerinin kontrollerinin yapılması	
9	Shift saatlerinde üyelerden gelen soruların cevaplanması	
10	Egzersizlerin uygulamalı gösterilmesi	
11	Satış departmanı tarafından yönlendirilen müşterinin ölçümlerinin yapılması	
12	Ekip üyelerinin shift planlamasının yapılması ve takibi	
13	Ekip üyelerinin özel ders takiplerinin yapılması ve hakedişlerinin finans departmanı ile organize edilmesi	
14		
15		

**GENEL MÜDÜR**  
**İMZA**